

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Skierniewicach

poszukuje pracownika na stanowisko pracy

robotnik gospodarczy

w ramach umowy o pracę na czas określony

Miejsce pracy: Skierniewice, ul. Miedniewicka 25

Ogłoszenie o naborze Nr 2/NKSC/2025

Warunki pracy

Praca od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30

Bariery architektoniczne dla niepełnosprawnych (biuro znajduje się na pierwszym piętrze bez windy, wejście do budynku oraz toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych)

Praca w siedzibie urzędu, na terenie powiatu skierniewickiego oraz wyjazdy poza teren powiatu skierniewickiego

Kierowanie samochodem służbowym w ramach obowiązków służbowych

Zakres zadań

1. Utrzymywanie porządku i czystości na terenie stanowiącym bezpośrednie otoczenie Inspektoratu, w tym:
 - a) usuwanie nieczystości i odpadów z terenu posesji,
 - b) utrzymywanie w należytym stanie terenów zielonych (koszenie trawy, dbałość o stan żywopłotów i drzew, usuwanie liści)
 - c) utrzymywanie bezpiecznego stanu nawierzchni twardych w okresie zimowym (odgarnie śniegu, sypanie piaskiem) oraz zapewnienie dojazdu do parkingów wewnętrznych.
2. Codzienne przygotowywanie samochodów służbowych do wyjazdów w teren wraz z utrzymaniem w nich porządku i czystości, uzupełnianiem stanu paliwa oraz czuwaniem nad należytym stanem technicznym samochodów. W razie konieczności dowóz prób do badań.
3. Utrzymanie porządku i przestrzeganie zasad p. poż. w garażach dla samochodów służbowych PIW Skierniewice.
4. Prowadzenie drobnych, bieżących napraw i konserwacji w budynkach Inspektoratu i na jego terenie.
5. Informowanie przełożonych o wszelkich pracach wykonywanych na terenie posesji lub jej budynkach przez pracowników instytucji zewnętrznych oraz o wszelkich nieprawidłowościach jakie mają miejsce w związku z ich wykonywaniem.
6. W ramach zastępstwa wykonywanie czynności związanych z utrzymywaniem w czystości pomieszczeń biurowych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Skierniewicach w tym usuwanie z pomieszczeń Inspektoratu odpadów wraz z sortowaniem ich do wywozu oraz utrzymanie czystości sprzętu laboratoryjnego.
7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych, związanych z pracą.

Wymagania:

- wykształcenie: podstawowe
 - prawo jazdy kat. B
 - umiejętność dobrej organizacji pracy,
 - dyspozycyjność,
 - komunikatywność,
 - rzetelność, odpowiedzialność, uczciwość,
 - wysoka kultura osobista,
 - Posiadanie obywatelstwa polskiego
 - Korzystanie z pełni praw publicznych
 - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Mile widziane doświadczenie zawodowe - 1 rok

Dokumenty i oświadczenia niezbędne

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273, ze zm.). Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 2/NKSC/2025 "** na adres:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Skierniewicach
ul. Miedniewicka 25
96-100 Skierniewice
46-833-32-68

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **46-833-32-68**
lub mailowego na adres: **skierniewice.miw@wetgiw.gov.pl**

Dokumenty należy złożyć do: **2025-05-19**
Decyduje data: **stemplą pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Skierniewicach, ul. Miedniewicka 25, 96-100 Skierniewice, skierniewice.miw@wetgiw.gov.pl, tel.: 468333268
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@spotcase.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Skierniewicach.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 4. prawo do usunięcia danych osobowych,- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
2. art. 22 ze zn.1 Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.
 2. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
 3. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE

- Oferty pracy, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.
- W przypadku złożenia oferty pracy za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wpływu do urzędu.
- W przypadku złożenia oferty pracy drogą elektroniczną, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wysłania.
- **UWAGA! PODANIE O ZATRUDNIENIE, ŻYCIORYS/CV ORAZ WYMAGANE W OGŁOSZENIU OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.**
- Oferta pracy nie jest zwracana kandydatowi i podlega archiwizacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.